

Tây Nam, ngày 28 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch làm việc của trường Tiểu học An Tây
Từ ngày 28/9/2026 đến 04/10/2026

Thứ Hai ngày 28/8/2026

- 07 giờ - 17 giờ **BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).
- 07 giờ 15 Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng**; Phó hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình và Trần Văn Dũng** dự chào cờ đầu tuần. Phối hợp Công An Phường Tây Nam Tuyên truyền Phòng, chống bạo lực học đường - Ma túy.
MD: Tất cả viên chức và người lao động (Cơ sở 1).
ĐĐ: Trường Tiểu học An Tây (Cơ sở 1).
- 08 giờ **BGH** họp giải quyết công việc trong tuần.
MD: Thầy **Đặng Danh Dự**, cô **Nguyễn Thị Thu Nguyệt, cô Phạm Thị Bích Quyền, cô Dương Thị Hạnh** và cô **Nguyễn Thị Ngọc Huyền**.
ĐĐ: Phòng Hiệu trưởng Trường Tiểu học An Tây (Cơ sở 1).
- 08 giờ 30 **BGH** dự họp Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Tiểu học An Tây.
MD: Cô **Phạm Thị Thanh Hằng** và cô **Đào Thị Tuyết**.
ĐĐ: Phòng Hiệu trưởng Trường Tiểu học An Tây (Cơ sở 1).
- 14 giờ Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng** họp Ban chỉ đạo triển khai công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe toàn dân phường Tây Nam.
ĐĐ: Hội trường phường Tây Nam.
- 15 giờ 30 Phó hiệu trưởng **Trần Văn Dũng** dự chào cờ đầu tuần. Phối hợp Công An Phường Tây Nam Tuyên truyền Phòng, chống bạo lực học đường - Ma túy.
MD: Tất cả viên chức và người lao động (Cơ sở 2).
ĐĐ: Trường Tiểu học An Tây (Cơ sở 2).

Thứ Ba ngày 29/9/2026

07 giờ - 17 giờ

BGH trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

08 giờ

Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng** dự điểm cầu trực tuyến Hội nghị quán triệt và triển khai thực hiện một số Nghị quyết, Chỉ thị của Bộ Chính trị.

ĐD: Hội trường phường.

Thứ Tư ngày 30/9/2026

07 giờ - 17 giờ

BGH trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

08 giờ

Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng** họp nghe báo cáo về kế hoạch bố trí giáo viên.

ĐD: Phòng họp B, phường Tây Nam.

Thứ Năm ngày 01/10/2026

07 giờ - 17 giờ

BGH trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

08 giờ

Phó Hiệu trưởng **Trần Văn Dũng** liên hệ làm hồ sơ xin cấp lại giấy Chứng nhận Quyền sử dụng đất cho cơ sở 1 và cơ sở 2.

ĐD: Trung tâm đăng ký đất đai khu vực 2.

Thứ Sáu ngày 02/10/2026

07 giờ - 17 giờ

BGH trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

15 giờ 45

Phân công thầy **Đặng Danh Dự** tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh xung quanh sân trường.

ĐD: Trường Tiểu học An Tây (Cơ sở 1 và cơ sở 2).

Thứ Bảy ngày 03/10/2026

08 giờ

Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng**; Phó hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** và **Trần Văn Dũng** dự họp Chi bộ Công bố Quyết định thành lập các Chi bộ và Quyết định chỉ định chi ủy, Bí thư, phó Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường Tiểu học An Tây.

MD: Tất cả đảng viên của chi bộ.

ĐD: Trường Tiểu học An Tây (Cơ sở 2).



