

Tây Nam, ngày 27 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch làm việc của trường Tiểu học An Tây
Từ ngày 27/7/2026 đến 02/8/2026

Thứ Hai ngày 27/7/2026

- 07 giờ - 17 giờ **BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).
- 07 giờ Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng**, Phó Hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** và **Trần Văn Dũng** dự Lễ viếng Nhà bia tưởng niệm các Anh hùng liệt sĩ phường Tây Nam.
ĐD: Nhà bia tưởng niệm các Anh hùng liệt sĩ phường Tây Nam.
- 07 giờ 30 Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng**, Phó Hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** và **Trần Văn Dũng** dự Lễ viếng Đền thờ chống Pháp, chống Mỹ- Khu Di tích lịch sử Địa đạo Tây Nam.
ĐD: Khu Di tích lịch sử Địa đạo Tam Giác Sắt, phường Tây Nam.

Thứ Ba ngày 28/7/2026

- 07 giờ - 17 giờ **BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).
- 07 giờ 30 Tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh.
MD: Thầy **Đặng Danh Dự** (Tổng PTĐ) và giáo viên theo lịch phân công.
ĐD: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1).
- 08 giờ -17 giờ Phó Hiệu trưởng **Trần Văn Dũng** tham dự tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa Tiếng Anh lớp 1,

lớp 2 theo công văn số 7295/SGDDĐT- GDPT ngày 22/7/2026 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh (Hình thức trực tuyến).

MD: Tất cả giáo viên dạy Tiếng Anh của trường.

ĐĐ: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 2).

14 giờ

Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng**, Phó Hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** và **Trần Văn Dũng** tiếp đoàn khảo sát tiến độ sửa chữa cơ sở vật chất trường học chuẩn bị năm học 2026-2027 của UBND phường Tây Nam.

ĐĐ: Trường Tiểu học An Tây.

Thứ Tư ngày 29/7/2026

07 giờ - 17 giờ

BGH trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

08 giờ

Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng** dự điểm cầu trực tuyến Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV.

ĐĐ: Hội trường phường phường Tây Nam.

Thứ Năm ngày 30/7/2026

07 giờ - 17 giờ

BGH trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

07 giờ 30

Tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh.

MD: Thầy **Đặng Danh Dự** (Tổng PTĐ) và giáo viên theo lịch phân công.

ĐĐ: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 2).

13 giờ 30

Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng**, Phó Hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** và **Trần Văn Dũng** dự họp báo cáo công tác chuẩn bị năm học 2026-2027.

ĐĐ: Hội trường phường Tây Nam.

Thứ Sáu ngày 31/7/2026

07 giờ - 17 giờ

BGH trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

08 giờ

Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng**, Phó Hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** và **Trần Văn Dũng** họp cấp ủy chi bộ định kỳ tháng 7/2026.

MD: Cô **Phạm Thị Thanh Hằng** và cô **Đào Thị Tuyết**.

ĐĐ: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1).

15 giờ

Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng** dự họp thường trực Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự phường Tây Nam

ĐĐ: Hội trường phường Tây Nam.

Thứ Bảy ngày 01/8/2026

07 giờ 30-16 giờ

Phân công cô **Cẩm**, cô **Diễm**, cô **Nhanh**, cô **Sương**, cô **Vi Hằng**, cô **Yến Linh**, cô **Phan Thị Vân** và thầy **Thành** nhập học lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng khóa III năm 2026 (Hệ không tập trung) theo Thông báo số 21-TB/TTCT.

ĐĐ: Hội trường phường Bến Cát.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Dũng