

Tây Nam, ngày 20 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch làm việc của trường Tiểu học An Tây
Từ ngày 20/10/2025 đến 26/10/2025

Thứ Hai ngày 20/10/2025

- 07 giờ - 17 giờ **BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).
- 07 giờ 25 **BGH** dự chào cờ đầu tuần.
MD: Tất cả **CBGV-CNV** và **học sinh**.
ĐD: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1).
- 08 giờ Hợp **BGH** giải quyết công việc trong tuần.
MD: Cô **Phạm Thị Thanh Trúc** (Kế toán), cô **Nguyễn Thị Thu Nguyệt** (Thủ quỹ), cô **Dương Thị Hạnh**, cô **Phạm Thị Bích Quyên**.
ĐD: Phòng Hiệu trưởng Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1).
- 15 giờ 30 **BGH** dự chào cờ đầu tuần.
MD: Tất cả **CBGV-CNV** và **học sinh**.
ĐD: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 2).

Thứ Ba ngày 21/10/2025

- 07 giờ - 17 giờ **BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).
- 07 giờ 30- 16 giờ 30 Phân công cô **Bùi Thị Phương Dung** và **Thân Thị Kim Thanh** nhập học lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng quý IV năm 2025.
ĐD: Hội trường phường Bến Cát (Đại diện trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn, khu phố Mỹ Phước, phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh).



Thứ Tư ngày 22/10/2025

- 07 giờ - 17 giờ: **BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).
- 07 giờ 30- 16 giờ 30 Phân công cô **Bùi Thị Phương Dung** và **Thân Thị Kim Thanh** nhập học lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng quý IV năm 2025.
ĐĐ: Hội trường phường Bến Cát (Đại diện trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn, khu phố Mỹ Phước, phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh).
- 08 giờ Phó Hiệu trưởng **Trần Văn Dũng** dự tập huấn trực tuyến về An toàn vệ sinh thực phẩm.
MD: Cô **Nguyễn Thị Ngọc Huyền** (Nhân viên Y tế).
ĐĐ: Hội trường UBND phường Tây Nam.

Thứ Năm ngày 23/10/2025

- 07 giờ - 17 giờ: **BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).
- 07 giờ 25- 16 giờ Phó Hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** và **Trần Văn Dũng** trực tiếp công dân (theo lịch).
ĐĐ: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1 và cơ sở 2).
- 07 giờ 30 Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng** dự Đại hội Đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Tây Nam lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 (Phiên làm việc thứ nhất).
ĐĐ: Hội trường phường Tây Nam.
- 07 giờ 30- 16 giờ 30 Phân công cô **Bùi Thị Phương Dung** và **Thân Thị Kim Thanh** nhập học lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng quý IV năm 2025.
ĐĐ: Hội trường phường Bến Cát (Đại diện trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn, khu phố Mỹ Phước, phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh).

Phó Hiệu trưởng *Nguyễn Thị Bình* và *Trần Văn Dũng* tập huấn trực tuyến chuyên đề “Dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá môn Toán tiểu học theo hướng phát triển năng lực học sinh”.

ĐD: Phòng hợp trường Tiểu học An Tây (Cơ sở 1 và cơ sở 2).

07 giờ - 17 giờ

BGH trực giải quyết công việc nhà trường (theo lịch trực nhà trường).

Phân công cô **Bùi Thị Phương Dung** và **Thân Thị Kim Thanh** nhập học lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng quý IV năm 2025.

ĐD: Hội trường phường Bến Cát (Đối diện trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn, khu phố Mỹ Phước, phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh).

Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng** dự Đại hội Đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường Tây Nam lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 (Phiên làm việc thứ hai).

ĐD: Hội trường phường Tây Nam.

Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp.

MD: Thầy **Dự**, **GVCN** và **học sinh** các lớp theo
phân công.

ĐD: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1 và cơ sở 2).

07 giờ

Tổ chức “Ngày thứ 7 văn minh”.

MD: Tất cả giáo viên dạy lớp và giáo viên bộ môn.



07 giờ 30

ĐĐ: Trường Tiểu học An Tây (Cơ sở 2).

Thao giảng Hội đồng và triển khai chuyên đề.

MD: Tất cả giáo viên dạy lớp và giáo viên bộ môn.

ĐĐ: Trường Tiểu học An Tây (Cơ sở 2).

14 giờ

BGH dự Đại hội Liên đội năm học 2025-2026.

MD: Thầy **Đặng Danh Dự** (Tổng PTĐ); cô **Nguyễn Trường Giao Tiên** (Bí thư chi đoàn). GVCN khối 4, khối 5 và đại diện học sinh khối 4, 5 (Theo danh sách phân công) .

ĐĐ: Phòng Hội đồng trường Tiểu học An Tây (Cơ sở 2).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Dũng