

Tây Nam, ngày 06 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch làm việc của trường Tiểu học An Tây
Từ ngày 06/10/2025 đến 12/10/2025

Thứ Hai ngày 06/10/2025

- 07 giờ - 17 giờ *BGH* trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).
- 07 giờ 25 *BGH* dự chào cờ đầu tuần và phát động hỗ trợ đồng bào bị ảnh hưởng bởi bão, lũ năm 2025 thông qua đợt hoạt động “*Bầu ơi thương lấy bí cùng*”.
- MD: Tất cả *CBGV-CNV* và *học sinh*.
- ĐĐ*: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1).
- 08 giờ Hợp *BGH* giải quyết công việc trong tuần.
- MD: Cô *Phạm Thị Thanh Trúc* (Kế toán) và cô *Nguyễn Thị Thu Nguyệt* (Thủ quỹ).
- ĐĐ*: Phòng Hiệu trưởng Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1).
- 09 giờ Hiệu trưởng *Nguyễn Văn Dũng* làm việc với Tập đoàn công nghiệp- viễn thông Quân đội Viettel về dịch vụ Internet cáp quang.
- MD: Cô *Phạm Thị Thanh Trúc* (Kế toán) và cô *Dương Thị Hạnh* (Quản trị công sở).
- ĐĐ*: Phòng Hiệu trưởng Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1).
- 15 giờ 30 *BGH* dự chào cờ đầu tuần và phát động hỗ trợ đồng bào bị ảnh hưởng bởi bão, lũ năm 2025 thông qua đợt hoạt động “*Bầu ơi thương lấy bí cùng*”.
- MD: Tất cả *CBGV-CNV* và *học sinh*.



ĐD: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 2).

Thứ Ba ngày 07/10/2025

07 giờ - 17 giờ

BGH trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

08 giờ

BGH dự Lễ hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025.

MD: Thầy **Dự**, cô **Như** và tất cả **CBGV-CNV, học sinh** (theo phân công).

ĐD: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1).

16 giờ 30

Phó Bí thư- Phó hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** tham dự Hội nghị chi đoàn.

ĐD: Phòng Đội trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1).

Thứ Tư ngày 08/10/2025

07 giờ - 17 giờ:

BGH trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

09 giờ - 10 giờ

BGH tiếp đoàn kiểm tra bếp ăn tập thể và công tác tổ chức bán trú của Lãnh đạo UBND phường Tây Nam.

ĐD: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1 và cơ sở 2).

Thứ Năm ngày 09/10/2025

07 giờ - 17 giờ:

BGH trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

07 giờ 25- 16 giờ

BGH kiểm tra tình hình lớp học và học sinh các lớp.

ĐD: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1 và cơ sở 2).

Thứ Sáu ngày 10/10/2025

07 giờ - 17 giờ

BGH trực giải quyết công việc nhà trường (theo lịch trực nhà trường).

15 giờ 15

Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp.

MD: Thầy **Dự**, **GVCN** và **học sinh** các lớp theo phân công.

ĐD: Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1 và cơ sở 2).

Thứ Bảy ngày 11/10/2025

08 giờ

Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng** dự Hội nghị triển khai Kế hoạch chuyển đổi số, Bình dân học vụ số, hưởng ứng chuỗi hoạt động Ngày đổi mới sáng tạo Quốc gia 01/10, hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia 10/10, tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025, tổ chức hướng dẫn cài đặt liên kết ứng dụng Etax với tài khoản ngân hàng, cài đặt ứng dụng Công dân số Thành phố Hồ Chí Minh

MD: Cô **Dương Thị Hạnh** (Quản trị công sở)

ĐD: Hội trưởng UBND phường.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Dũng

