

Tây Nam, ngày 05 tháng 01 năm 2026

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc của trường Tiểu học An Tây  
Từ ngày 05/01/2026 đến 11/01/2026**

**Thứ Hai ngày 05/01/2026**

- 07 giờ - 17 giờ **BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).
- 07 giờ 25 **BGH** dự chào cờ đầu tuần.  
**MD:** Tất cả **CBGV-CNV** và **học sinh**.  
**ĐĐ:** Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1).
- 08 giờ **BGH** họp giải quyết công việc trong tuần.  
**MD:** Cô **Phạm Thị Thanh Trúc**, cô **Nguyễn Thị Thu Nguyệt**, cô **Nguyễn Trường Giao Tiên**, thầy **Đặng Danh Dự**, cô **Nguyễn Thị Lan**, cô **Nguyễn Phương Mai** và thầy **Huỳnh Duy Anh Tuấn**.  
**ĐĐ:** Phòng Hiệu trưởng trường Tiểu học An Tây (Cơ sở 1).
- 10 giờ Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng** dự phiên làm việc cùng với Chủ tịch và Phó chủ tịch UBND phường.  
**ĐĐ:** Phòng họp A- phường Tây Nam.
- 15 giờ 30 **BGH** dự chào cờ đầu tuần.  
**MD:** Tất cả **CBGV-CNV** và **học sinh**.  
**ĐĐ:** Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 2).

**Thứ Ba ngày 06/01/2026**

- 07 giờ - 17 giờ **BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).
- 07 giờ 15 Phó hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** và **Trần Văn Dũng** tổ chức cho học sinh kiểm tra HKI năm học



2025-2026 môn tiếng Anh (khối 1, 2, 3); Môn Tin học (khối 3, 4, 5) và môn Khoa học (khối 4, 5).

**MD:** GVCN, giáo viên bộ môn và nhân viên (theo phân công).

**ĐĐ:** Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1 và 2).

14 giờ

Hiệu trưởng **Nguyễn Văn Dũng** dự Hội nghị tổng kết thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội năm 2025, quán triệt, triển khai nhiệm vụ năm 2026.

**ĐĐ:** Hội trường phường Tây Nam.

**Thứ Tư ngày 07/01/2026**

07 giờ - 17 giờ:

**BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

07 giờ 15

Phó hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** và **Trần Văn Dũng** tổ chức cho học sinh kiểm tra HKI năm học 2025-2026 môn tiếng Anh và Lịch sử- Địa lí (khối 4, 5).

**MD:** GVCN, giáo viên bộ môn và nhân viên (theo phân công).

**ĐĐ:** Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1 và 2).

**Thứ Năm ngày 08/01/2026**

07 giờ - 17 giờ

**BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

07 giờ 15

Phó hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** và **Trần Văn Dũng** tổ chức cho học sinh kiểm tra HKI năm học 2025-2026 môn Công nghệ (khối 3, 4, 5).

**MD:** GVCN, giáo viên bộ môn và nhân viên (theo phân công).

**ĐĐ:** Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1 và 2).

07 giờ 25

Phó hiệu trưởng **Nguyễn Thị Bình** và **Trần Văn Dũng** trực tiếp công dân.

**ĐD:** Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1 và 2).

**Thứ Sáu ngày 09/01/2026**

07 giờ - 17 giờ

**BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

09 giờ

Phó hiệu trưởng **Trần Văn Dũng** liên hệ Ban xây dựng Đảng về hồ sơ phát triển đảng năm 2026 của 03 quần chúng ưu tú (**Huỳnh Trang, Ngọc Loan** và **Phương Dung**).

**ĐD:** Ban xây dựng Đảng phường Tây Nam.

**Thứ Bảy ngày 10/01/2026**

07 giờ - 17 giờ

**BGH** trực giải quyết công việc (theo lịch trực nhà trường).

07 giờ 25

**BGH** tổ chức cho học sinh học bù ngày nghỉ hoán đổi của ngày 02/01/2026.

07 giờ 25- 11 giờ

Phân công cô **Lương Thanh Thúy**, cô **Nguyễn Thị Thanh Trúc**, cô **Bùi Thị Phương Dung** và cô **Trần Thị Lý** hướng dẫn học sinh thi Olympic tiếng Anh trên Internet IOE cấp phường.

**ĐD:** Trường Tiểu học An Tây (cơ sở 1 và 2).

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Văn Dũng*